

Op weg naar één PvdA-afdeling in de Westelijke Mijnstreek

Plan van aanpak samengaan van PvdA-afdelingen Sittard-Geleen en Stein-Beek

Datum: 2 juni 2017
Door: Paul Kubben en Marijke Clerx
Status: Definitief

0. Inleiding

De PvdA-afdelingen Sittard-Geleen en Stein-Beek hebben het voornemen om samen te gaan in één sterke gezamenlijke afdeling. Hiermee wordt het beschikbare organiserend vermogen van de partij in de Westelijke Mijnstreek versterkt.

Deze notitie beschrijft de wijze waarop de besturen van beide afdelingen dit willen vormgeven. Er wordt aangegeven welke consequenties er verbonden zijn aan een fusie tussen de PvdA-afdelingen en op welke wijze we de identiteit en zeggenschap van de PvdA-leden binnen de drie gemeentegrenzen willen behouden (te weten de gemeenten Sittard-Geleen, Stein en Beek).

Op grond van de statuten van de Partij van de Arbeid is het mogelijk dat twee of meer afdelingen één afdeling gaan vormen. Er ontstaat dan een zogeheten "afdeling die meer gemeenten omvat". In die constructie vormen de leden woonachtig binnen de gemeentegrenzen van de te fuseren afdelingen de leden van de nieuwe afdeling. Die afdeling kent één afdelingsbestuur. Aangelegenheden betreffende de gemeentepolitiek in de desbetreffende gemeenten (daaronder ook begrepen de kandidaatstellingsprocedure) worden echter behartigd door in te stellen werkgroepen (voor iedere gemeente één). Alle overige aangelegenheden die het partijwerk betreffen, zoals de voorbereiding van gewestelijke vergaderingen en congressen, worden gemeenschappelijk gedaan.

De oprichting en opheffing van een afdeling, alsmede de fusie van afdelingen tot één nieuwe afdeling behoeft de goedkeuring van het partijbestuur. Het betrokken gewestelijk bestuur wordt in de gelegenheid gesteld over een dergelijke beslissing advies uit te brengen aan het partijbestuur.

1. Structuur en samenstelling nieuw bestuur

De **structuur** is als volgt: één bestuur voor de gezamenlijke afdeling en per voormalige afdeling een bestuurswerkgroep. Concreet: een bestuurswerkgroep Sittard-Geleen en een bestuurswerkgroep Stein-Beek (onder deze voormalige afdeling vallen reeds twee gemeenten). Deze werkgroepen richten zich vooral op voorbereidingen van gemeenteraadsverkiezingen (enerzijds in Sittard-Geleen en anderzijds in Stein en Beek), beoordeling van fractie en wethouder(s) namens de leden en ondersteuning van de fractie.

Het **bestuur** moet als volgt zijn samengesteld:

- Een voorzitter
- Optioneel: een vice-voorzitter
- Een secretaris
- Een penningmeester
- Enkele algemeen bestuursleden

Het bestuur kiest een voorzitter van bestuurswerkgroep Sittard-Geleen en van bestuurswerkgroep Stein-Beek. Het verdient de voorkeur dat dit de voorzitter en de vice-voorzitter zijn.

Van de bestuursleden wordt een profiel opgesteld, zodat bij de vorming duidelijk is wat de verwachtingen zijn.

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de Algemene Ledenvergadering van de nieuwe afdeling gekozen. De vice-voorzitter bij voorkeur ook, maar dit kan ook een combinatiefunctie met secretaris of penningmeester zijn, gekozen door het bestuur zelf. De secretariële en boekhoudkundige taken komen ieder bij twee afzonderlijke bestuursleden. Verder is het de taak van de voorzitter om de afstemming tussen de twee werkgroepen te waarborgen. Ook moet de voorzitter het overzicht bewaren van alle bestuurstaken en de voortgang daarvan.

De twee bestuurswerkgroepen worden door het bestuur gevormd. Hier hoeven niet enkel bestuursleden in deel te nemen; ook leden die geen deel uit maken van het bestuur kunnen participeren.

2. Taken en bevoegdheden van de bestuurswerkgroepen Sittard-Geleen en Stein-Beek

Het gaat over de volgende taken en bevoegdheden:

- De scouting naar kandidaten voor het raadswerk;
- Het aan de leden voorleggen van een concept kandidatenlijst;
- Het organiseren van een verkiezingsprogramma voor de gemeenteraadsverkiezingen;
- Het opstellen van een ontwerp verkiezingsprogramma;
- Het organiseren van bijeenkomsten van de leden in de betreffende gemeente over onderwerpen in de gemeentepolitiek waar een uitspraak van de leden gewenst is;
- Het onderhouden van contact met de respectievelijke PvdA-fractie(s) en toezien op de uitvoering van het verkiezingsprogramma.

De verantwoordelijkheden rondom de “kandidaatstellingsprocedure voor de gemeenteraadsverkiezing” worden belegd bij het algemeen afdelingsbestuur (o.a. het inrichten van een gezamenlijke kandidaatstellingscommissie).

3. Bevoegdheden voor de leden Sittard-Geleen, Stein en Beek afzonderlijk

- Het vaststellen van het verkiezingsprogramma voor de eigen gemeente (leden woonachtig in een bepaalde gemeente stellen ook het programma vast voor die bepaalde gemeente);
- Het vaststellen van de kandidatenlijst (leden woonachtig in een bepaalde gemeente stellen ook de lijst vast voor die bepaalde gemeente);
- Het anders besteden van gelden die een doelbestemming hebben gekregen;
- Meninge kenbaar maken over belangrijke politieke onderwerpen in de eigen gemeente (fractieleden leggen ook alleen verantwoording af aan de leden woonachtig in die betreffende gemeente).

4. Bevoegdheden voor de leden gezamenlijk van de nieuwe afdeling

- Het vaststellen van het jaarplan en de begroting van de afdeling (het anders bestemmen voor gelden die een doelbestemming hebben kan alleen door de leden zoals omschreven in punt 3 hierboven);
- Het vaststellen van de jaarrekening van afdeling
- Het benoemen van een kascontrolecommissie van de afdeling;
- Het kiezen van het afdelingsbestuur.

5. Financiële reserves van de huidige afdelingen (let op: dus niet de budgetten van de raadsfracties)

De algemene financiële reserves van de afdelingen worden samengevoegd. Eventuele doelreserveringen kunnen beschikbaar blijven voor het vastgestelde doel. Van te voren worden hierover afspraken gemaakt over de inzet van bepaalde reserves. De penningmeesters maken hiertoe een voorzet (zie ook *formele stappen, stap 0*).

Bij de oprichting van de gefuseerde afdeling zullen de reserves die reeds zijn opgebouwd ten behoeve van de campagne voor de gemeenteraadsverkiezingen voor enerzijds Sittard-Geleen en anderzijds in Stein en Beek als doelreservering worden bestempeld.

6. Formele stappen

Er is een aantal formele handelingen (hieronder stapsgewijs beschreven) die afdelingen moeten verrichten om te komen tot één afdeling. Zo dienen de afdelingen Sittard-Geleen en Stein-Beek ieder afzonderlijk formeel het besluit te nemen tot opheffing van de afdeling met gelijktijdig opgaan in de nieuw te vormen afdeling. In de eerste vergadering van de nieuwe afdeling moet een afdelingsbestuur gekozen worden (waarvoor kandidaten gesteld kunnen worden)

Het is gebruikelijk, dat de vergadering van de formele opheffing en het oprichten van de nieuwe afdeling op één moment worden gehouden. Nadat besloten is tot opheffing volgt schorsing en kort daarop wordt de nieuwe vergadering geopend. Kandidaatstelling voor het nieuwe bestuur geschiedt op basis van de bepalingen in de statuten en reglementen.

Stap 0: ***Vorbereidingen***

Vereisten

Het partijbestuur en het gewest wordt om instemming gevraagd voor deze fusie.

Financiële voorbereiding

Penningmeesters van de op te heffen afdelingen hebben vooraf aan de opheffingsvergadering in overleg met elkaar en de financiële administratie op het partijbureau voor deze dag (of een andere, onderling vastgestelde dag waarop fusie financieel en administratie op het partijbureau wordt verwerkt) hun jaarrekening ingevoerd in OAS. Een ondertekend document van de kascommissie moet aan de jaarrekening worden toegevoegd.

Voorafgaand bepalen de afdelingen welke rekening blijft voortbestaan en melden dit aan de financiële administratie van het partijbureau. Dit laat onverlet dat van alle rekeningen de jaarrekening moet worden opgemaakt zodat de nieuw te vormen afdeling met een schone lei begint.

Werven kandidaten nieuwe voorzitter, penningmeester en secretaris

De profielen van deze functies worden tijdig bekend gemaakt, zodat de namen van de potentiële kandidaten bekend zijn als de uitnodiging voor de eerste ALV van de nieuwe afdeling verstuurd worden.

Nieuwe naam

De nieuwe afdeling is de naam van alle gemeenten die de nieuwe afdeling omvat, in volgorde van grootte en heeft formeel de naam PvdA-afdeling Sittard-Geleen & Stein-Beek. Werktitel is: PvdA Westelijke Mijnstreek. Na de fusie wordt door het nieuwe bestuur bepaald onder welke

werktitel (beter gezegd: roepnaam) de afdeling door gaat. Voor de herkenbaarheid in de gemeenten blijft de roepnaam PvdA Sittard-Geleen en PvdA Stein-Beek.

Websites en sociale media

De URL's van de huidige websites blijven bestaan, deze zullen worden doorgelinkt naar een nieuw in te richten website PvdA Westelijke Mijnstreek. Op de website komen dus alle functionarissen te staan van de nieuwe afdeling en komen ook nieuwsberichten van zowel het bestuur als de afzonderlijke fractie(s) en wethouder(s) te staan.

De sociale media kanalen blijven voor de herkenbaarheid in de afzonderlijke gemeenten bestaan.

Grofwef betekent dit: de website is voor alle politieke en bestuurlijke aangelegenheden in de gehele nieuwe afdeling, de sociale media kanalen zijn met name voor politieke aangelegenheden in de afzonderlijke gemeenten. Het nieuwe afdelingsbestuur werkt dit verder uit.

Met vragen kan men terecht bij de landelijke webmasters van de PvdA: Bas Fetter, Jan de Bruijn, en Sabina Gazic, via webmaster@pvd.nl of telefoonnummer 0900-9553.

Stap 1

Opheffing van de afdelingen

De afdelingssecretaris stuurt alle leden minimaal drie weken van te voren een uitnodiging van de OPHEFFINGSVERGADERING.

In de uitnodiging staan de volgende punten: doel opheffen van de afdeling en waarom, datum, tijdstip en locatie.

Van de Opheffingsvergadering wordt een kort verslag gemaakt met wie er waren, en dat de afdeling heeft gekozen zich zelf op te heffen.

Vereisten

Het partijbestuur (t.a.v. de adviseur partijorganisatie, Postbus 1310, 1000 BH Amsterdam) ontvangt de uitnodiging van de Opheffingsvergadering.

Het partijbestuur ontvangt een getekend exemplaar (voorzitter en secretaris) van het verslag van de Opheffingsvergadering.

Stap 2

Oprichting van de nieuwe afdeling

De afdelingssecretaris van de oorspronkelijke afdeling stuurt alle leden van de oorspronkelijke afdeling een uitnodiging van de OPRICHTINGSVERGADERING. In de uitnodiging staan de volgende punten: doel richting van de afdeling en waarom, datum, tijdstip en locatie.

Tevens in deze uitnodiging de voordracht van de leden van het nieuwe afdelingsbestuur en tot slot de (formele) naam van de nieuwe afdeling.

Vereisten

Het partijbestuur (t.a.v. de adviseur partijorganisatie, Postbus 1310, 1000 BH Amsterdam) ontvangt de uitnodiging van de Oprichtingsvergadering.

Het partijbestuur ontvangt een getekend exemplaar (voorzitter en secretaris) van het verslag van de Oprichtingsvergadering. In dit getekende verslag staan de namen en adressen van de leden van het nieuwe afdelingsbestuur en de formele naam van de nieuwe afdeling.

Stap 3.

Financiële activiteiten van de oude penningmeester worden afgerond

Financiële administratie neemt contact op met de op te heffen afdelingen om de huidige penningmeesters van de te fuseren (of te splitsen) afdelingen hun jaarrekeningen te laten afsluiten in OAS. De bedragen die op de (delegatie) rekening staan worden door afdeling of pb overgemaakt naar een (eventuele nieuwe) of bestaande rekening van de afdeling, als het een bestaande rekening betreft laten we ook gelijk de naam wijzigen.

Stap 4a.

Verwerking in Ledenadministratie (opheffen)

Zodra de opheffings-, en oprichtingsvergadering heeft plaatsgevonden en alle afdelingen hun financiële zaken op orde hebben geeft de adviseur partijorganisatie het groene licht aan de ledenadministratie van het partijbureau om de oude afdelingen op te heffen en een nieuwe afdeling aan te maken. Dit kan alleen als zij de gegevens hebben ontvangen van de nieuwe voorzitter, secretaris, penningmeester, webmaster ed , inclusief relatienummer.

Stap 4b. Verwerking in ledenadministratie (nieuwe afdeling)

De nieuwe afdeling wordt ingevoerd, incl. de nieuwe functionarissen. Het nieuwe ledenaantal is op basis van het ledenaantal van 1 januari de gezamenlijke afdelingen van het desbetreffende jaar.

Stap 5.

Afdelingspenningmeester wordt gemachtigd

De financiële administratie krijgt door van de afdeling of ledenadministratie wie de nieuwe penningmeester wordt of blijft. Op moment dat de nieuwe penningmeester bekend is ontvangen zij een handtekeningkaartje, zodat hij of zij ook de nieuwe gemachtigde wordt van de mee te nemen of nieuw te openen rekening.

Op het moment dat de penningmeester die rol heeft gekregen dan kan hij/zij ook in het OAS en kan hij/zij een nieuwe begroting maken voor de gefuseerde of eventueel gesplitte afdeling. Oude banknummers worden door de financiële administratie opgeheven.